

ДОГОВОР № 08-08/ _____

на оказание услуги по обеспечению безопасности плавания судов
по участкам внутренних водных путей Обского бассейна
(в рамках услуг по использованию инфраструктуры внутренних водных путей)

г. Новосибирск _____

Федеральное бюджетное учреждение «Администрация Обского бассейна внутренних водных путей (ФБУ «Администрация Обского БВП»), в дальнейшем – **Исполнитель**, в лице Первого заместителя руководителя – главного инженера Мешкова Павла Анатольевича, действующего на основании Доверенности № 08/22 от 15.12.2021, с одной стороны и _____ (_____), в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с Кодексом внутреннего водного транспорта Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы использования инфраструктуры внутренних водных путей, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательство в рамках услуг по использованию инфраструктуры внутренних водных путей, оказывать услугу по обеспечению безопасности плавания судов по участкам внутренних водных путей Обского бассейна, установленных в соответствии с [Приказом Минтранса РФ от 04.06.2009 № 90 «Об утверждении Перечня сборов, взимаемых с судов в речных портах \(портовых сборов\), и Перечня сборов, взимаемых за услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей»](#), условиями настоящего Договора, в сроки, согласно распоряжению Росморречфлота № АЛ-595-р от 27.12.2021 «Об установлении категорий внутренних водных путей, определяющих для участков внутренних водных путей габариты судовых ходов и навигационно-гидрографическое обеспечение условий плавания судов, перечень судовых ходов, а также сроки работы средств навигационного оборудования и судоходных гидротехнических сооружений в навигацию 2022 года».

2. Права и обязанности сторон.

2.1. **Исполнитель**, используя собственные данные, данные ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС», передает **Заказчику** информацию о путевых условиях плавания в целях обеспечения безопасности плавания по внутренним водным путям Обского бассейна (Приложение № 1).

2.2. **Заказчик** обеспечивает прием информации, указанной в п. 2.1. Договора, должностными лицами способом, согласованным настоящим Договором.

2.3. **Заказчик** на момент заключения Договора предоставляет **Исполнителю** перечень своих судов, планируемых к эксплуатации в навигацию (Приложение № 2).

2.4. **Заказчик** посредством своих диспетчерских и/или лиц, ответственных за безопасность судоходства, предоставляет оперативную информацию о движении своих судов **Исполнителю** на электронную почту gldispet4er-ob@yandex.ru, dispdv@cn.ru в согласованном формате (Приложение №3).

2.5. **Заказчик** не допускает передачу информации, получаемой по Договору, третьим лицам.

2.6. В случае изменения данных (изменение адреса, контактных данных, наименования юридического лица, смены судовладельца, изменения в составе судов, переходе прав на суда, указанные в Договоре) **Заказчик** в течение трёх дней доводит до **Исполнителя** информацию о произошедших изменениях.

2.7. **Заказчик** при наличии письменного требования **Исполнителя** в течение трёх дней с момента его получения предоставляет необходимую информацию, связанную с оказанием услуг по Договору (в том числе по сверке расчетов оплаты по Договору).

3. Порядок расчетов стоимости услуг.

3.1. При определении порядка расчётов стоимости услуг по настоящему Договору ФБУ "Администрация Обского БВП" руководствуется Приказом Федеральной антимонопольной службы от 03.12.2018 № 1676/18 «Об изменении государственного регулирования деятельности субъектов естественных монополий по использованию инфраструктуры внутренних водных путей» и Порядком ведения раздельного учета доходов и расходов по видам деятельности, связанной с оказанием услуг субъектов естественных монополий в речных портах и услуг по использованию инфраструктуры внутренних водных путей (утв. Приказом Министерства транспорта РФ от 27.08.2015 № 268), за фактический пропуск судов **Заказчика** по установленным в п. 1.1. Договора участкам внутренних водных путей Обского бассейна.

3.2. Тарифы за услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей, оказываемые **Исполнителем** на навигацию 2022 года, утверждены Приказом ФБУ "Администрация Обского БВП" от 17 марта 2022 года № 18 «Об утверждении тарифа за услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей на 2022 год, оказываемые ФБУ «Администрации Обского БВП» (Приложение № 4).

4. Порядок сдачи-приемки и оплата услуг.

4.1. **Исполнитель** передает **Заказчику** акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №5) и счет на оплату по фактическим данным прохождения судов **Заказчика** через контрольные точки докладов с судов в Обском бассейне (Приложение № 6) посредством электронной почты (указанной в договоре) с последующим направлением оригиналов документов заказным почтовым отправлением:

- для судов, работающих на маршрутах с дальностью перевозок от 10 км ежемесячно, не позднее десяти рабочих дней месяца, следующего за месяцем оказания услуг;

- для паромных переправ, работающих на расстоянии от 2 до 10 км ежеквартально, не позднее десяти рабочих дней месяца, следующего за кварталом оказания услуг,

- для переправ, работающих на расстоянии менее 1 км по окончании навигационного периода, не позднее десяти рабочих дней, после окончания эксплуатации судна на переправе.

4.2. **Заказчик** в течение двух рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг согласовывает, подписывает и передает акт исполнителю по электронной почте gldispet4er-ob@yandex.ru с последующим досылком оригинала почтой.

4.3. В случае несогласия с объемом и/или качеством оказанных услуг **Заказчик** в течение двух рабочих дней с момента получения документов от **Исполнителя** направляет по электронной почте gldispet4er-ob@yandex.ru, pscogbu@yandex.ru мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг (оригинал – заказанным почтовым отправлением).

4.4. В случае отсутствия возражений **Заказчика** в течение двух рабочих дней после получения указанных документов акт сдачи-приемки оказанных услуг считается согласованным, счет - подлежащим оплате.

4.5. Оплата услуг производится **Заказчиком** путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** в течение пяти банковских дней с даты подписания документов о приемки оказанных услуг.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6. Разрешение споров.

6.1. Споры, вытекающие из Договора, стороны разрешают путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в претензионном порядке. Срок подачи претензии – пять рабочих дней с момента, когда сторона узнала о нарушении другой стороной обязательств по Договору. Срок ответа на претензию – пять рабочих дней с момента получения.

6.3 В случае не достижения сторонами согласия по спорным вопросам спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Новосибирской области.

7. Форс-мажорные обстоятельства.

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые, нельзя предвидеть или избежать, включая военные действия, гражданские волнения, стихийные явления (исключая шторм), временное ограничение или прекращение движения судов, связанное с запретом государственных органов власти и управления, аварии судов.

8. Особые условия, срок действия договора.

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств по Договору.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязательства по договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

8.4. Все изменения и уточнения к Договору оформляются путем подписания Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора.

Исполнитель:

ФБУ «Администрация Обского БВП:
630099 г. Новосибирск ул. Урицкого 13
Тел.факс (383) 223-74-12
E-mail: ogbu@cn.ru

ИНН 5407129381 КПП 540701001

Наименование получателя:

УФК по Новосибирской области (ФБУ
«Администрация Обского БВП»
л/с 20516X70320)

Счет № 03214643000000015100

Банк получателя:

СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//

УФК по Новосибирской области

г. Новосибирск

БИК 015004950

Счет № 40102810445370000043

Первый заместитель руководителя –
главный инженер
ФБУ "Администрация Обского БВП"

_____ П.А. Мешков
м.п.

Заказчик:

Наименование заказчика
Юридический/почтовый адрес

Тел.факс (....)

E-mail:

ИНН **КПП**

Счет № _____

Банк

БИК _____

_____ Должность

_____ И.О.Ф
м.п.